

## STATUT

### „ASOCIAȚIA ROMÂNĂ PENTRU COOPERARE SI DEZVOLTARE INTERNAȚIONALĂ – ARCADIA”

#### CAP.I Denumirea, natura juridică, sediul, durata de funcționare

**Art.1** Asociația „Asociația română pentru cooperare și dezvoltare internațională – ARCADIA” numită în continuare Asociație este persoană juridică română de drept privat cu scop nepatrimonial, înființată conform Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 aprobată prin Legea nr. 246/2005. Asociația este o asociație non-guvernamentală, non-profit, independentă, apolitică și cu beneficiu public.

**Art.2** În temeiul dreptului constituțional la asociere următorii membri fondatori consimt la constituirea Asociației:

1) Prună Mădălina

2) Cibian Ștefan

3) Nan Roxana-Mihaela

**Art.3** Asociația își are sediul social în București, Sector 1, Str Susita, nr 8, apartamentul nr.10. Asociația poate înființa filiale și sucursale sau poate deschide birouri în țară sau străinătate. Asociația se poate afilia la federații sau confederații din țară sau străinătate.

**Art.4** Asociația va funcționa pe termen nelimitat, dizolvarea și lichidarea sa făcându-se în condițiile legislației în vigoare și a prezentului statut.

#### CAP.II Scopul și obiectivele Asociației

**Art.5** Asociația își propune ca scop dezvoltarea unei comunități profesionale in domeniul dezvoltării si cooperării internaționale. În acest sens, obiectivele Asociației sunt:

- a) de a contribui la informarea cetățenilor despre problemele dezvoltării internaționale;
- b) de a contribui la conturarea și implementarea politicilor de asistență oficială pentru dezvoltare ale României;
- c) de a facilita transferul de cunoștințe și informații între diverșii actori despre dezvoltare și cooperare internațională;
- d) de a sprijini actorii români implicați în dezvoltare și cooperare;
- e) de a contribui la avansarea disciplinei de cooperare și dezvoltare internațională.

**Art.6** Pentru atingerea obiectivelor sale, Asociația desfășoară următoarele activități:

- a) Conceperea și derularea de proiecte de cercetare, promovare și susținere a obiectivelor Asociației;
- b) Editarea și distribuția de publicații de specialitate de orice tip (cărți, reviste, periodice, reviste în format electronic, manuale alternative, colecții de documente, etc.);
- c) Organizarea de evenimente precum: conferințe, seminarii, simpozioane, dezbateri publice, mese rotunde, ateliere de studiu, expoziții, competiții, școli de vară cu participare internă și externă, etc.;
- d) Organizarea de cursuri de formare, perfecționare sau specializare în domeniile de activitate ale Asociației;
- e) Elaborarea și promovarea de studii și politici care să susțină cu expertiza specifică proiecte ale instituțiilor și organizațiilor publice sau private;
- f) Dezvoltarea de programe în regim de parteneriat cu autoritățile publice, alte organizații similare sau alți actori interesați de proiectele desfășurate de Asociație;
- g) Realizarea de campanii de informare și a altor activități de educație civică în scopul sensibilizării opiniei publice;
- h) Sprijinirea prin activități concrete de asistență a comunităților care se confruntă cu probleme aflate în aria de competență a Asociației;
- i) Activități de advocacy și folosirea litigiilor strategice ca instrumente pentru schimbare în plan legislativ și social;
- j) Activități de traducere a diverselor materiale de interes;
- k) Efectuarea de orice alte activități prevăzute de dispozițiile legale în vigoare și conforme cu scopul și obiectivele Asociației.

### **CAP.III Patrimoniul și sursele de venituri ale asociației**

**Art.7** La data constituirii, patrimoniul Asociației este de 600 lei, destinat de fondatori, prin actul de constituire.

**Art.8** Veniturile Asociației provin din:

- a) cotizațiile membrilor;
- b) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;
- c) dividendele societăților comerciale înființate;
- d) venituri realizate din activități economice directe;
- e) donații, sponsorizări sau legate;
- f) resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale și/sau fonduri europene;
- g) alte venituri prevăzute de lege.

**Art.9** Asociația poate deschide conturi la orice bancă din România sau străinătate, cu respectarea legislației în vigoare. Operațiunile financiare se vor putea face cu semnătura trezorerului sau a persoanei desemnate, în mod expres, prin împuternicire scrisă.

### **CAP.IV Membrii Asociației**

**Art.10** Asociația are în componența sa următoarele categorii de membri:

- a) Membri fondatori;
- b) Membri activi: studenți și tineri profesioniști;
- c) Membri de onoare (fără drept de vot);

- d) Membri colectivi;
- e) Membri asociați (fără drept de vot).

**Art.11** Membrii activi, colectivi și asociați, alții decât membrii fondatori, se numesc prin hotărâre a Consiliului Director. Membrii fondatori sunt membri activi în baza statutului.

Membrii colectivi sunt definiți ca fiind orice formă asociativă (asociație, federație, club, etc.), cu sau fără personalitate juridică, constituită în România sau în străinătate, ce are un scop și un obiect de activitate similar cu Asociația însă la nivel local/national/regional.

Membrii asociați sunt acele persoane fizice sau juridice, fără drept de vot în Adunarea Generală, care susțin misiunea, obiectivele și activitatea Asociației.

**Art.12** Pentru dobândirea statutului de membru activ al Asociației vor trebui parcurse următoarele etape:

- a) Înaintarea unei fișe de înscriere din partea solicitantului;
- b) În urma analizării și validării fișei de înscriere Consiliul Director va decide admiterea sau respingerea solicitantului;
- c) Solicitantul devine membru activ cu drepturi depline din momentul pronunțării hotărârii Consiliului Director.

**Art.13** La propunerea Consiliului Director, Adunarea Generală poate acorda titlul de membru de onoare acelor persoane care au adus o contribuție importantă la dezvoltarea Asociației sau care desfășoară activități marcante în domeniile de activitate ale Asociației.

**Art.14** Toți membrii au următoarele drepturi:

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, în conformitate cu prevederile prezentului statut;
- a) să participe la manifestările organizate de Asociație, în condițiile stabilite de Consiliul Director;
- b) să propună măsuri de îmbunătățire a activităților și de realizare a obiectivelor Asociației;
- c) să se adreseze nemijlocit tuturor organelor Asociației și să primească informațiile solicitate;
- d) să primească, pentru merite deosebite, diplome de onoare, bonificații sau alte recompense nepecuniare, la propunerea Președintelui și după aprobarea de către Consiliul Director, în conformitate cu prevederile prezentului Statut sau ale Regulamentului de Organizare și Funcționare al Asociației;
- e) să participe la elaborarea și implementarea acțiunilor Asociației;
- f) să utilizeze baza materială și informațională a Asociației;
- g) să beneficieze de toate serviciile prestate de Asociație și destinate asociaților;
- h) să beneficieze de reduceri de preț la toate serviciile prestate de Asociație și destinate diferitelor persoane fizice și juridice nemembre, în conformitate cu hotărârile Consiliului Director;
- i) să utilizeze alături de nume, calitatea de „Membru al Asociației Române pentru Cooperare și Dezvoltare Internațională – ARCADIA”.

**Art.15** Toți membrii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile statutului și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- a) să plătească cotizația stabilită de Consiliul Director;
- b) să acționeze pentru îndeplinirea scopului și obiectivelor Asociației;
- c) să promoveze standardele, principiile și imaginea Asociației;

- d) să contribuie la realizarea acțiunilor propuse de Asociație;
- e) să respecte normele eticii și principiile deontologiei profesionale;
- f) să respecte standardele și recomandările Asociației;
- g) să nu desfășoare activități politice în cadrul sau cu ocazia manifestărilor organizate de Asociație;
- h) să contribuie la formarea și dezvoltarea bazei de date și informații a Asociației;
- i) să participe, la solicitarea Consiliului Director, la adunările și manifestările inițiate de organele de conducere ale Asociației, la activitățile profesionale, precum și la ședințele organelor de conducere din care fac parte;
- j) să păstreze confidențialitatea informațiilor.

**Art.16** Pierderea calității de membru, indiferent de categoria în care se încadrează, se realizează dacă este îndeplinită cel puțin una din următoarele condiții:

- a) La cererea membrului Asociației. Pierderea calității de membru se realizează automat la momentul înregistrării cererii, în lipsa unor dispoziții contrare;
- b) Prin săvârșirea de fapte care aduc atingere intereselor și prestigiului Asociației. Pierderea calității se realizează la propunerea Consiliului Director prin hotărâre a Adunării Generale în baza unor probe constatatoare;
- c) Prin neplata cotizației de membru, după doi ani consecutivi de neplată.

## **CAP.V Conducere, administrare și control**

**Art.17** Organele de conducere, administrare și control ale Asociației sunt: Adunarea Generală, Consiliul Director și Comisia de Cenzori.

### **A. Adunarea Generală**

**Art.18** Adunarea Generală este organul suprem de conducere al Asociației, formată din totalitatea membrilor activi și colectivi. Membrii activi au fiecare câte un singur vot: membrii colectivi au fiecare câte 1 vot pentru fiecare 100 membri din componența proprie. Votul/voturile membrului colectiv va/vor fi exercitat/e în cadrul Adunării Generale de un reprezentant unic.

**Art.19** Adunarea Generală se va întruni o dată pe an în ședință ordinară, urmând ca de fiecare dată când este necesar să se convoace ședință extraordinară.

Convocarea Adunării Generale în ședință ordinară se va face de către Președinte sau oricare dintre membrii Consiliului Director stabilindu-se data exactă și ordinea de zi a ședinței.

Convocarea Adunării Generale în ședință extraordinară se poate face de către Președinte, oricare din membrii Consiliului Director sau cel puțin ¼ din membrii activi.

**Art.20** Adunarea Generală este legal constituită în prezența a jumătate plus unu din totalul membrilor săi și adoptă hotărâri cu votul a jumătate plus unu din membri prezenți.

În cazul în care la prima convocare Adunarea Generală nu este statutară, a doua convocare va fi organizată în decurs de 15 zile cu respectarea prevederilor prezentului statut, iar hotărârile vor fi adoptate cu jumătate plus unu din totalul membrilor prezenți, oricare ar fi numărul acestora.

Hotărârile de modificare a statutului, dizolvare și lichidare se vor lua cu votul a două treimi din totalul membrilor prezenți la Adunarea Generală a Asociației.

**Art.21** Adunarea Generală are următoarele atribuții:

- a) Aprobă modificarea actului constitutiv și statutului Asociației, în baza propunerilor înaintate de Consiliul Director sau membrii activi ai asociației, în condițiile stabilite de Regulamentul de Organizare și Funcționare al Asociației;
- b) Stabilește strategiile și politica generală a asociației care aduc la îndeplinire scopurile Asociației, astfel cum sunt prevăzute în prezentul statut, în baza propunerilor Consiliului Director;
- c) alege și revocă Consiliul Director, Președintele și Comisia de Cenzori;
- d) stabilește și modifică criteriile de aderare și excludere din Asociație;
- e) aprobă bugetul anual și execuția bugetară din anul anterior, pe baza fundamentării Consiliului Director și avizului Comisiei de Cenzori, după caz;
- f) aprobă raportul Consiliului Director și, respectiv, al Cenzorului sau Comisiei de Cenzori, după caz, de descărcare de gestiune pentru perioada analizată;
- g) hotărăște înființarea de filiale sau sucursale, precum și afilierea la federații și confederații;
- h) aprobă dizolvarea Asociației și numește lichidatorii și stabilește destinația bunurilor la dizolvare;
- i) hotărăște acordarea sau retragerea titlului de membru de onoare, la propunerea Consiliului Director;
- j) îndeplinește, în vederea atingerii scopului Asociației, orice alte activități permise de prezentul statut sau de lege.

Adunarea Generală își poate delega o parte din atribuții către Consiliul Director.

**B. Consiliul Director**

**Art.22** Consiliul Director este organul executiv al Asociației.

Consiliul Director este alcătuit din 3-11 persoane:

- 1) Președinte
- 2) Vicepreședinte
- 3) Secretar General
- 4) Trezorer
- 5) Membri ai Consiliului Director

Numărul membrilor Consiliului Director poate fi mărit prin hotărârea Adunării Generale.

**Art.23** Mandatul membrilor Consiliului Director este de 1 an, cu posibilitatea realegerii. După expirarea mandatului, Membrii Consiliului Director vor asigura o perioadă de tranziție de 3 luni, până la investirea noului Consiliu.

Calitatea de membru în Consiliul Director se exercită personal, nefiind admisă împuternicirea altor persoane pentru exercitarea drepturilor sau îndeplinirea atribuțiilor aferente acestei calități.

Excepție de la alineatul 2 fac acele situații în care unul din membri se află în incapacitate temporară de exercitare a atribuțiilor, datorată stării sănătății sau altor evenimente aflate mai presus de voința sa, situație în care sarcinile sale vor fi preluate de un alt membru al Consiliului Director, în condițiile prevăzute de Regulamentul de Organizare și Funcționare al Asociației.

**Art.24** Consiliul Director se întrunește în ședințe ordinare trimestriale, ședințele extraordinare convocându-se de fiecare dată când este necesar, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al Asociației.

**Art.25** Ședințele Consiliului Director se consideră legal constituite dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unu din numărul acestora.

**Art.26** Consiliul Director are următoarele atribuții:

- a) încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației;
- b) organizează convocarea Adunării Generale și pregătește agenda acesteia;
- c) supune aprobării Adunării Generale rapoarte de activitate, proiectul de buget și execuția bugetară;
- d) hotărăște angajarea patrimoniului Asociației și dă socoteală de actele sale în fața Adunării Generale;
- e) hotărăște asupra admiterii și excluderii membrilor Asociației, cu excepția membrilor de onoare;
- f) aprobă acceptarea donațiilor și legatelor condiționate;
- g) stabilește quantumul și periodicitatea plății cotizației;
- h) aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Asociației și orice alte acte interne de organizare;
- i) aprobă organigrama Asociației;
- j) stabilește grila de salarizare a personalului încadrat cu contract de muncă și nivelul remunerației colaboratorilor;
- k) îndeplinește atribuțiile stabilite în sarcina sa de către Adunarea Generală;
- l) îndeplinește toate atribuțiile cu caracter executiv necesare bunei funcționări a Asociației.

**Art.27** În îndeplinirea atribuțiilor sale, Consiliul Director va putea folosi și personal remunerat, în condițiile stabilite de Regulamentul de Organizare și Funcționare al Asociației.

**Art.28** Președintele este ales pe o perioadă de 1 an și are următoarele atribuții:

- a) acționează în conformitate cu strategia și politica propusă de Consiliul Director și aprobată de Adunarea Generală;
- b) reprezintă Asociația în relațiile cu terții și în acțiunile în justiție;
- c) prezidează ședințele Adunării Generale și ale Consiliului Director;
- d) îndeplinește orice alte atribuții încredințate de Adunarea Generală în sarcina sa sau prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Asociației;
- e) exercită întreaga sa autoritate și competență pentru a determina îndeplinirea scopurilor Asociației.

**Art.29** Vice-președintele este ales pe o perioadă de 1 an și are următoarele atribuții:

- a) acționează în conformitate cu strategia și politica propusă de Consiliul Director și aprobată de Adunarea Generală;
- b) îl asistă pe Președinte în îndeplinirea atribuțiilor sale și, în condițiile stabilite de prezentul statut și de Regulamentul de Organizare și Funcționare al Asociației, îl pot substitui în exercitarea acestora;
- c) exercită întreaga lor autoritate și competență pentru a determina îndeplinirea scopurilor Asociației.
- d) acționează în conformitate cu strategia și politica propusă de Consiliul Director și aprobată de Adunarea Generală;

- e) întocmește proiectul ordinii de zi a ședințelor Consiliului Director și a întrunirilor Adunării Generale a Asociațiilor, precum și procesele verbale aferente acestora;
- f) dispune măsurile necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a lucrărilor Consiliului Director;
- g) redactează raportul general anual privind activitatea Asociației;
- h) organizează păstrarea arhivei Asociației;
- i) îndeplinește orice alte atribuții specifice prevăzute de prezentul statut, de Regulamentul de Organizare și Funcționare al Asociației sau stabilite prin decizie a Consiliului Director;
- j) exercită întreaga sa autoritate și competență pentru a determina îndeplinirea scopurilor Asociației.

**Art.30** Trezorerierul este ales pe o perioadă de 1 an și are următoarele atribuții:

- a) Gestionarea patrimoniului Asociației;
- b) Coordonarea activității de sponsorizare a programelor și proiectelor Asociației;
- c) Utilizarea tuturor căilor legale în vederea obținerii de mijloace materiale și bănești necesare Asociației;
- d) Întocmirea actelor de evidență financiar contabilă primară conform normelor legale în vigoare;
- e) Obligația de a prezenta la sfârșitul fiecărui an fiscal precum și la cererea Președintelui, Consiliului Director sau AGA evidența financiar contabilă a Asociației și inventarul patrimoniului;
- f) Ținerea evidenței deconturilor ce trebuie făcute membrilor;
- g) Alte atribuții delegate de Consiliul Director sau prevăzute în ROF.

## **B. Comisia de Cenzori**

**Art.31** Dacă Asociația va avea mai mult de 100 de membri înscriși până la data întrunirii ultimei adunări generale, controlul financiar intern se va exercita de către o comisie de cenzori. Comisia de Cenzori este organul de control financiar intern al Asociației fiind numit în funcție de către Adunarea Generală pentru o perioadă de un an. După numire, cenzorii se bucură de independență în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

**Art.32** Pentru activitatea depusă, cenzorul poate primi o indemnizație. Cenzorul poate renunța la funcția sa cu un preaviz de 30 de zile, el fiind răspunzător pentru retragerea sa intempestivă și pentru eventualele neglijențe în îndeplinirea atribuțiilor. În caz de indisponibilitate, atribuțiile acestuia vor fi exercitate temporar de împuternicitul Consiliului Director, urmând ca Adunarea Generală să decidă în maxim 3 luni înlocuirea cenzorului.

**Art.33** În realizarea competenței sale, comisia de cenzori:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
- a) întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale;
- b) poate participa la ședințele Consiliului Director fără drept de vot;
- c) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală.

**Art.34** Comisia de cenzori este alcătuită dintr-un număr impar de membri, din care majoritatea este formată din asociați. Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori.

**Art.35** Regulile generale de organizare și funcționare ale comisiei de cenzori se aprobă de Adunarea Generală. Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare, supus aprobării Adunării Generale.

## **CAP.VI Dispoziții finale**

**Art.36** Dizolvarea Asociației se face în următoarele situații, în conformitate cu dispozițiile imperative ale legii:

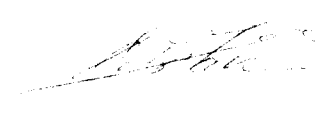

- a) de drept;
- b) prin hotărâre judecătorească;
- c) prin hotărârea Adunării Generale.

Lichidarea se va face în conformitate cu dispozițiile legii. Trecerea patrimoniului rezultat după lichidare către o persoană juridică nonprofit, având un obiect de activitate apropiat de cel al Asociației, se decide de către Adunarea Generală prin votul majorității simple a membrilor prezenți și după audierea raportului Consiliului Director pe această temă. Vor avea prioritate organizațiile la a căror înființare a participat Asociația.

**Art.37** Modificările și completările prezentului statut se fac prin hotărâri ale Adunării Generale în condițiile legii și ale prezentului statut. Prevederile prezentului statut se completează cu normele legale imperative cuprinse în legislația în vigoare.

**Art.38** Prezentul statut a fost redactat în 6 (șase) exemplare, fiecare cu valoare de original.

**Președinte:**

<b>Cibian Ștefan</b>	 
----------------------	--

Subsemnatul Avocat **Becheș Vasile Ciprian** în conformitate cu dispozițiile Art. 3, Al.1, Lit. C, din legea 51/1995 modificată și completată cerific data, identitatea părților și conținutul prezentului act.  
NR. 6 DATA 21.06.2013

